

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

Il Comune di Colobrarò, avente sede legale in Via Largo Convento n.1 -,

rappresentato dalla d.ssa elisa Bianco, Segretario Comunale dell'Ente medesimo, che agisce in nome e per conto dello stesso

E

La sig.ra Petrigliano Marisa nata_a Colobrarò (MT) il 16-04-1954, C.F. PTRMSV54D56C888L e residente a Colobrarò Via Gianturco n.13

PREMESSO CHE

Con deliberazione di G.C. n.74 del 26-06-2019 nell'approvare lo schema di disciplinare, si affidava alla sig.ra Petrigliano Marisa, in considerazione dell'importanza strategica di tutte le attività culturali -turistiche che sono espletate nella Biblioteca Comunale , un incarico a titolo gratuito, per la durata di mesi dodici, ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" della Circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 95/2012.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Colobrarò, come sopra rappresentato, affida alla sig.ra Petrigliano Marisa, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 – comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012) finalizzato a supportare l'attività della Biblioteca Comunale per tutte le attività e programmi di competenza previsti, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché per garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

Art. 2 Durata

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata dal 1° agosto 2019 fino al 31/07/2020, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 – comma 9 - del D.L 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza,

Art. 4 Obblighi dell'incaricato

L'incaricata eseguirà personalmente le prestazioni relative all'incarico conferito nell'ambito di rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ente, per cui l'incaricata non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Colobrarò. L'incaricata si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni del D.Lgs 196/2013 recante il Codice in materia di protezione dei

dati personali. L'incaricata si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto. L'incaricata si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 200, n. 165. La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

Art. 5 Modalità attuative del rapporto

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta mediante utilizzazione di attrezzature e mezzi propri dell'Ente. E' in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente. La gestione operativa del rapporto è demandata all'incaricato senza poteri di firma di atti relativi all'incarico conferito.

Art. 6 – Responsabilità in caso di infortuni

Il Comune solleva l'incaricata da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto e si impegna a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni.

Art. 7 – Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di giorni dieci. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1- 153 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricata allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Colobraro potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 8 – Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato - in caso d'uso- a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

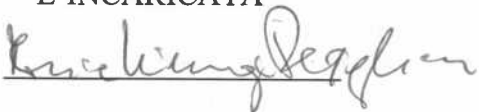
Art. 9 – Controversie

Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente accordo, che non si possano definire in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Amministrativo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 104/2010. A tal fine sarà competente il foro di Matera.

Reso in duplice originale, in Colobraro presso la sede del Comune , in data 03/07/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATA



IL SEGRETARIO COMUNALE

